



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение

«Главное бассейновое управление по  
рыболовству и сохранению  
водных биологических ресурсов»

**(ФГБУ «Главрыбвод»)**

115114, Москва, 1-й Дербеневский пер.,  
дом 5, стр. 4, офис 101

тел. 8(499)518-88-00, 8(499)518-88-01

факс 8(499)518-88-01

E-mail: [glavrybvod@yandex.ru](mailto:glavrybvod@yandex.ru)

Сайт: [www.glavrybvod-far.ru](http://www.glavrybvod-far.ru)

ОКПО 00472880 ОГРН 1037739477764

ИНН 7708044880 КПП 772501001

Генеральному директору  
ООО «Авангард+»  
Велькеру Максиму  
Владимировичу

14.09.2021 № 4608

на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отзыв от федерального государственного бюджетного учреждения «Главное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов» (ФГБУ «Главрыбвод»)

ФГБУ «Главрыбвод» – крупнейшая государственная, вертикально-интегрированная структура, занимающаяся сохранением водных биологических ресурсов и услугами в сфере рыболовства, насчитывает в своем составе более 6500 сотрудников, 102 рыбоводных завода, 28 филиалов. Зона деятельности Учреждения охватывает всю территорию Российской Федерации.

Основными задачами ФГБУ «Главрыбвод» являются:

- искусственное воспроизводство водных биологических ресурсов, в том числе особо ценных, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов водных биоресурсов;
- рыбохозяйственная мелиорация;
- формирование, содержание, эксплуатация, учет ремонтно-маточных стад, в том числе рыб-производителей;
- выполнение государственных работ по проведению государственного мониторинга водных биоресурсов;
- рассмотрение материалов и выдача заключений по оценке воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания;
- осуществление мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биоресурсов и среды их обитания;
- содержание и обеспечение эксплуатации гидротехнических сооружений.

Кроме этого, ФГБУ «Главрыбвод» осуществляет иные, приносящие доход виды деятельности. В Учреждении используются следующие коды финансового обеспечения: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

После успешного выполнения работ по объединению информационных баз данных независимых систем филиалов ФГБУ «Главрыбвод» путём конвертации и переноса накопленных данных из локальных баз данных текущих конфигураций независимых систем всех обособленных подразделений (филиалов) ФГБУ «Главрыбвод»:

- систем бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта филиалов в единую автоматизированную информационную систему (базу данных) бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта на базе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0» («1С:БГУ, ред.2.0»);

- систем учёта персонала и кадров, расчёта заработной платы и организации труда филиалов в единую автоматизированную информационную систему (базу данных) консолидированной системы кадрового учёта, расчёта заработной платы на базе «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3» («1С:ЗКУ ред.3»),

(в рамках заключенного и выполненного Контракта №ГК-13 от 05.04.2019г.), компания ООО «Авангард +» выиграла конкурс и заключила с нами договор на сопровождение и доработку новых единых автоматизированных информационных систем «1С:БГУ, ред.2.0» и «1С:ЗКУ ред.3» (действующий Контракт №ГК-06 от 02.10.2020г.).

В рамках выполнения Контракта №ГК-06 от 02.10.2020г., специалисты компании «Авангард +» успешно оказывают следующие услуги:

- оказывают поддержку процесса эксплуатации и централизованное сопровождение автоматизированных информационных систем бухгалтерского (бюджетного), налогового учёта, учёта персонала и кадров, расчёта заработной платы и организации труда во всех филиалах ФГБУ «Главрыбвод», а именно:

- а) обеспечивают автоматизацию всех процессов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях стандартизации и централизации сферы учёта на предприятии, повышения качества мониторинга учётной деятельности, оптимизации расходов, а также повышения качества ведения учётной деятельности в части ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового учёта, учёта персонала и кадров, расчёта заработной платы и организации труда сотрудников как Учреждения в целом, так и его обособленных подразделений (филиалов) в отдельности;

- б) выполняют настройку и поддержку единой структуры автоматизированной информационной системы бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта в соответствии с утвержденными регламентами и ЛНА, функционально-организационной структурой управления Учреждения, его отраслевой специфике деятельности, в целях применения субъектами учёта единой учётной политики Учреждения, единой (общей) аналитики, плана счётов и правил ведения учёта (отражения хозяйственных операций), распространяющих свое действие на все филиалы и обособленные подразделения Учреждения;

- в) выполняют настройку и поддержку единой структуры автоматизированной информационной системы расчёта заработной платы, кадрового учёта и управления

персоналом в соответствии с утвержденными положениями об оплате труда, кадровыми регламентами, функционально-организационной структурой управления Учреждения, его отраслевой специфике деятельности в целях применения единых видов начислений и удержаний, единой (общей) аналитики, параметров учёта и правил расчёта заработной платы сотрудников, распространяющих свое действие на все филиалы и обособленные подразделения Учреждения.

– обеспечивают решение разнородных расчётно-аналитических задач (в том числе с использованием прикладных программных средств и аппаратных ресурсов), поддерживают в актуальном состоянии базы данных и прикладные программные средства автоматизированных информационных учётных систем хозяйственной деятельности Учреждения, а именно:

а) разрабатывают необходимые механизмы, программные модули и подсистемы единой информационной системы бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта Учреждения на основе единой конфигурации системы и единой базы данных «1С:БГУ ред.2.0» в целях автоматизации бизнес-процессов по отражению хозяйственных операций согласно структуре Учреждения, его отраслевой специфике деятельности, а так же регламентам, ЛНА и требованиям Учреждения к ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта, выполнения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности как филиалов и обособленных подразделений в отдельности, так и всего Учреждения в целом;

б) разрабатывают необходимые механизмы, программные модули и подсистемы единой информационной системы кадрового учёта, а также расчёта заработной платы Учреждения на основе единой конфигурации системы и единой базы данных «1С:ЗКУ, ред.3» в целях автоматизации бизнес-процессов кадрового учёта и расчёта заработной платы согласно структуре Учреждения, его отраслевой специфике деятельности, а так же регламентам, ЛНА и требованиям Учреждения к ведению кадрового учёта и расчёту заработной платы, выполнения внутреннего контроля начислений/удержаний, соблюдения единых правил и методов начисления зарплаты как филиалов и обособленных подразделений в отдельности, так и всего Учреждения в целом;

в) оказывают консультации по применению и использованию единых автоматизированных информационных систем «1С:БГУ ред.2.0» и «1С:ЗКУ ред.3» всем пользователям систем.

Также в рамках выполнения Контракта была разработана и успешно внедрена подсистема «Модуль согласования и контроля платежей», были проведены тестовые и приемо-сдаточные испытания подсистемы, по результатам испытаний подсистема была введена в промышленную эксплуатацию во всех филиалах ФГБУ «Главрыбвод» 06.08.2021 года. Подсистема предназначена для:

- согласования и контроля Аппаратом управления осуществляемых филиалами платежей;
- сбора необходимого пакета документов для подтверждения необходимости и целесообразности платежей;
- принятия решений на этапах формирования и согласования реестра платежей.

В подсистеме были реализованы следующие функции:

- формирование реестра подготовленных платежей филиала – подсистема предоставляет возможность формировать реестры платежей из подготовленных в филиале платежей;
- проверка и согласование реестров подготовленных платежей – подсистема позволяет филиалам предоставить всю необходимую информацию по планируемым платежам, согласно регламентам Учреждения, а службам, ответственным за проверку и согласование – согласовать и утвердить или отклонить платежи. При отклонении реализована возможность указать причину отклонения;
- ограничение по отправке данных в платежные системы (СУФД) – подсистема исключает возможность отправки в платежные системы несогласованных и неутвержденных Аппаратом управления платежей;
- формирование и отправка данных в платежные системы (СУФД) – подсистема позволяет формировать реестры согласованных платежей для отправки в платежные системы;
- реализована возможность согласования и утверждения платежно – расчетных документов при помощи электронно-цифровой подписи;
- реализованы средства автоматизированного контроля и сравнения фактических и согласованных платежей;
- реализованы средства для аналитической работы по платежам, предусмотрено получение сводной аналитической информации о согласованных, отклоненных и фактических платежах.

От лица ФГБУ «Главрыбвод» благодарим коллектив ООО «Авангард +» за сотрудничество, за профессионализм и надежность. Выражаем уверенность в сохранении и укреплении сложившихся деловых, партнерских отношений и дальнейшем сотрудничестве.

Для отзыва в фирму «1С»

Оценка работы ООО «Авангард +»	
Соответствие потребностям организации	5
Удобство работы с программой	5
Оценка качества работы партнера	5
Рекомендовали бы коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности	Да

Общие результаты использования единой автоматизированной информационной системы «1С:БГУ, ред.2.0»:

- разработана и введена в промышленную эксплуатацию во всех филиалах Учреждения подсистема:
  - а) «Модуль согласования и контроля платежей».

- своевременное отражение в единой базе данных информации и хозяйственных операций филиалов для хранения, обработки и последующего анализа (как первичной, так и отчетной информации);
- выполнение функций автоматизированного контроля финансово-хозяйственной деятельности всего Учреждения;
- контроль исполнения Плана ФХД, как в разрезе филиалов, так и всего Учреждения;
- контроль бюджетных обязательств, как в разрезе филиалов, так и всего Учреждения;
- своевременная подготовка, проверка и сдача сводной регламентированной бюджетной, налоговой и бухгалтерской отчетности в органы УФК, Минфин, ФНС и другие гос. органы.

Заместитель директора по финансовой  
и закупочной деятельности



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Упатова", is written over the stamp.

Г.В. Упатова